

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO:	
		VERSIÓN	VIGENCIA
		Nº 3	2023/05



POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

VERSIÓN Nº 3

VIGENTE DESDE JUNIO DE 2023

 Rehabilitación y Actividad Física	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO:	
			VERSIÓN	VIGENCIA
			Nº 3	2023/05

Contenido

1.	OBJETIVO	3
2.	APLICABILIDAD Y ALCANCE	3
3.	RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS	3
5.	DESARROLLO	3
5.1	DEFINICIONES	4
5.2.	TRATAMIENTO	5
5.3.	AUTORIZACION DEL TITULAR	7
5.4.	AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES (NNA)	7
5.5.	DATOS SENSIBLES	8
5.6.	DERECHO DE LOS TITULARES	8
5.7.	DEBERES DE IPS REACT S.A.S	9
5.8.	CASOS QUE NO REQUIEREN AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS	9
5.9.	ENTREGA DE INFORMACION	9
5.10.	RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES.	10
5.11.	PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES.	10
5.12.	SEGURIDAD DE LA INFORMACION	11
5.13.	VIGENCIA	11
6.	ANEXO AUTORIZACIONES	12

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO:	
			VERSIÓN	VIGENCIA
			Nº 3	2023/05

1. OBJETIVO.

Adoptar y aplicar las políticas internas para el tratamiento y la protección de datos personales administrados por IPS REACT S.A.S., con el fin de garantizar el ejercicio efectivo del derecho fundamental de habeas data y la protección de la información personal de pacientes, usuarios, empleados, contratistas, proveedores y socios, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y las normas especiales que regulan el sector salud, en particular las relativas a la historia clínica. Estas políticas regulan de manera específica el tratamiento de datos personales y datos sensibles en el marco de la prestación de servicios de salud, establecen reglas claras sobre conservación, acceso, custodia y entrega de la historia clínica la cual no es objeto de supresión, definen finalidades determinadas, explícitas y legítimas, implementan medidas mínimas de seguridad diferenciadas para información clínica y administrativa, y fijan canales verificables para la atención de los derechos de los titulares, con el propósito de asegurar el cumplimiento normativo y mitigar riesgos frente a la Superintendencia de Industria y Comercio y las autoridades sanitarias competentes.

2. APLICABILIDAD Y ALCANCE

La presente política aplica a todo registro, recolección, almacenamiento, uso, circulación, transmisión, transferencia y conservación de datos personales y datos sensibles efectuados por IPS REACT S.A.S., a través de medios físicos, digitales, electrónicos o virtuales, en desarrollo de la prestación de servicios de salud, actividades administrativas, laborales, contractuales y comerciales. En el marco de la atención en salud, el tratamiento de la información clínica y asistencial se rige, además de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, por las normas especiales sobre historia clínica, entre ellas la Resolución 1995 de 1999, el Decreto 780 de 2016 y las disposiciones vigentes que regulan su reserva, custodia, acceso, entrega y conservación.

La historia clínica constituye un documento privado, obligatorio y sometido a reserva legal, no susceptible de supresión, con un término mínimo de conservación de quince (15) años contados desde la última atención, sin perjuicio de plazos superiores establecidos por la normativa aplicable. El acceso a esta información se limita al titular, a los profesionales de la salud intervinientes, a las autoridades competentes y a terceros legalmente autorizados, bajo criterios de necesidad, proporcionalidad y confidencialidad. Las finalidades del tratamiento se encuentran previamente definidas, son específicas, legítimas y directamente relacionadas con la prestación de servicios de salud, el cumplimiento de obligaciones legales y regulatorias, la gestión administrativa y el ejercicio del derecho de defensa, excluyendo cualquier tratamiento indeterminado o no informado.

IPS REACT S.A.S. exige a encargados y terceros vinculados la adopción de medidas mínimas de seguridad diferenciadas para información clínica y administrativa, orientadas a prevenir accesos no autorizados, pérdida, alteración o divulgación indebida, y dispone de canales digitales y físicos verificables para que los titulares ejerzan de manera efectiva sus derechos, con el propósito de mitigar riesgos frente a la Superintendencia de Industria y Comercio y las autoridades sanitarias.

3. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS

IPS REACT S.A.S., identificada con NIT 900.315.439-7, con domicilio en Medellín, Antioquia, Centro Comercial Vizcaya, Local 123C, Calle 10 No. 32-115, correo electrónico ipsreact@hotmail.com y teléfono 3140289, es responsable del tratamiento de los datos personales y datos sensibles recolectados en desarrollo de la prestación de servicios de salud y de sus actividades administrativas. La información clínica se encuentra sometida a la normativa especial del sector salud, tiene carácter privado y reservado, no es susceptible de supresión y se conserva por el término mínimo legal contado desde la última atención. El acceso se limita al titular, a los profesionales de la salud intervinientes, a las autoridades competentes y a terceros legalmente autorizados. La IPS dispone de medidas de seguridad diferenciadas y de canales físicos y digitales para la atención de los derechos de los titulares, conforme a la presente política.

Las bases de datos administradas corresponden a los siguientes grupos de interés: socios, contratistas, proveedores, empleados y pacientes o usuarios.

5. DESARROLLO

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y las normas especiales vigentes aplicables al sector salud, IPS REACT S.A.S., en calidad de responsable del tratamiento, regula la recolección, uso, almacenamiento, acceso, entrega y conservación de los datos personales y datos sensibles obtenidos en el ejercicio de su objeto social y en la prestación de servicios de salud. El tratamiento de la información clínica se rige por la normativa específica sobre historia clínica, la cual constituye un documento privado y reservado,

 Rehabilitación y Actividad Física	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO:	
		VERSIÓN	VIGENCIA
		Nº 3	2023/05

no susceptible de supresión, con un término mínimo de conservación contado desde la última atención, y con acceso limitado al titular, a los profesionales de la salud intervinientes, a las autoridades competentes y a los terceros legalmente autorizados.

El tratamiento de datos se realiza exclusivamente para finalidades determinadas, legítimas y previamente informadas, directamente relacionadas con la atención en salud, el cumplimiento de obligaciones legales y regulatorias, la gestión administrativa y el ejercicio del derecho de defensa, excluyendo usos indeterminados o incompatibles. IPS REACT S.A.S. adopta medidas mínimas de seguridad diferenciadas para información clínica y administrativa y dispone de canales físicos y digitales verificables para el ejercicio de los derechos de los titulares, con el fin de garantizar la protección de la información y mitigar riesgos frente a la Superintendencia de Industria y Comercio y las autoridades sanitarias.

5.1 DEFINICIONES

Autorización: Manifestación previa, expresa e informada del titular que habilita el tratamiento de datos personales, en los casos exigidos por la ley.

Base De Datos: Conjunto organizado de datos personales sometidos a tratamiento por IPS REACT S.A.S., en medios físicos o digitales.

Dato Personal: Información asociada o asociable a una persona natural identificada o identificable.

Dato Personal Semiprivado: Información que no tiene carácter íntimo ni público y cuyo conocimiento puede interesar al titular y a un grupo determinado de personas, para la cual se requiere autorización, salvo las excepciones legales.

Dato Personal Sensible: Información que afecta la intimidad del titular o puede generar discriminación, incluida la relacionada con la salud, la vida sexual y los datos biométricos. Su tratamiento está sujeto a reglas reforzadas de protección y a autorización expresa, salvo los casos previstos por la ley.

Dato Personal Privado: Información de naturaleza reservada que interesa exclusivamente al titular y requiere autorización para su tratamiento.

Dato Personal Público: Información calificada como pública por la Constitución o la ley, para la cual no se exige autorización del titular.

Historia Clínica: Conjunto de documentos, registros y datos relacionados con la atención en salud de una persona, con carácter privado, obligatorio y reservado, regulado por la normativa especial vigente. No es susceptible de supresión, se conserva por el término mínimo legal contado desde la última atención y su acceso y entrega se limitan al titular, a los profesionales de la salud intervinientes, a las autoridades competentes y a los terceros legalmente autorizados.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica que realiza el tratamiento de datos personales por cuenta de IPS REACT S.A.S., bajo instrucciones y obligaciones definidas.

Responsable del Tratamiento: Persona jurídica que decide sobre las bases de datos y las finalidades del tratamiento de los datos personales.

Titular: Persona natural a quien corresponde la información personal objeto de tratamiento.

Tratamiento: Operación o conjunto de operaciones aplicadas a datos personales, como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión, conforme a las finalidades informadas y a la ley.

NNA: Niños, niñas y adolescentes, respecto de quienes el tratamiento de datos está sujeto a protección reforzada y al interés superior.

Aviso de Privacidad: Comunicación verbal o escrita, física o digital, puesta a disposición del titular en el momento de la recolección de los datos personales, mediante la cual se informa la existencia de las políticas

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO:	
			VERSIÓN	VIGENCIA
			Nº 3	2023/05

de tratamiento, la forma de acceder a ellas, las finalidades del tratamiento y los canales habilitados para el ejercicio de los derechos, conforme a la normativa vigente.

Transmisión y Transferencia de Datos: La transmisión corresponde al envío de datos personales a un encargado para la realización de actividades relacionadas con el tratamiento, bajo instrucciones de IPS REACT S.A.S. y sin modificación de las finalidades informadas. La transferencia corresponde al envío de datos personales a un tercero que actúa como responsable, dentro o fuera del territorio nacional, en los casos permitidos por la ley y con observancia de los principios de seguridad, confidencialidad y legalidad.

5.2. TRATAMIENTO

IPS REACT S.A.S., en calidad de responsable del tratamiento, recolecta, administra y conserva datos personales y datos sensibles en desarrollo de la prestación de servicios de salud y de sus actividades administrativas, laborales y contractuales, conforme a las finalidades previamente informadas y autorizadas por los titulares, en los términos previstos en la normativa vigente. El tratamiento se soporta en autorizaciones válidas, verificables y conservadas en medios físicos o electrónicos, salvo los casos exceptuados por la ley.

Recolección. La recolección de datos se realiza con observancia de los principios de legalidad, finalidad y transparencia, informando al titular el uso previsto de la información, el acceso a la política de tratamiento, los derechos que le asisten y los canales habilitados para ejercerlos. En el caso de datos relacionados con la atención en salud, la información se obtiene en el marco de la relación asistencial y conforme a la normativa especial aplicable.

Almacenamiento y conservación. Los datos personales se almacenan en sistemas de información, infraestructura tecnológica y archivos físicos bajo control de la IPS, con medidas de seguridad acordes a su naturaleza. La información clínica y asistencial se conserva como documento privado, obligatorio y reservado, no es susceptible de supresión y se mantiene por el término mínimo legal contado desde la última atención, sin perjuicio de plazos superiores exigidos por la normativa sanitaria. Las autorizaciones y avisos de privacidad se conservan mientras subsista la finalidad del tratamiento y durante el tiempo necesario para atender obligaciones legales y requerimientos de autoridad competente.

Uso y circulación. El uso de los datos se limita a finalidades específicas, legítimas y directamente relacionadas con la prestación de servicios de salud, el cumplimiento de deberes legales y regulatorios, la gestión administrativa y el ejercicio del derecho de defensa, excluyendo usos indeterminados o incompatibles. La transmisión o transferencia de datos se realiza únicamente en los casos permitidos por la ley, bajo condiciones de confidencialidad, seguridad y control, y sin alteración de las finalidades informadas al titular.

Acceso y entrega. El acceso a la información clínica se restringe al titular, a los profesionales de la salud intervinientes, a las autoridades competentes y a los terceros legalmente autorizados, conforme a los principios de necesidad y proporcionalidad. La entrega de información se efectúa a través de canales físicos o digitales habilitados, con mecanismos de verificación de identidad y registro de la actuación.

Supresión. La supresión de datos personales procede a solicitud del titular o por decisión de la IPS cuando la finalidad autorizada haya cesado, siempre que no exista deber legal o contractual de conservación. Esta regla no aplica a la información clínica ni a los datos asociados a obligaciones legales vigentes.

IPS REACT S.A.S. adopta medidas mínimas de seguridad diferenciadas para información clínica y administrativa, orientadas a prevenir accesos no autorizados, pérdida, alteración o divulgación indebida, y dispone de canales físicos y digitales verificables para el ejercicio de los derechos de los titulares, conforme a la presente política.

Base de datos	Finalidad
Socios	Identificar a los accionistas de la sociedad, gestionar la relación societaria, mantener canales de contacto actualizados y atender obligaciones legales, estatutarias y regulatorias asociadas a la condición de socio.
Personal	Identificar al aspirante o trabajador, evaluar su idoneidad para el cargo, gestionar procesos de vinculación, permanencia y retiro, administrar comunicaciones y citaciones laborales, cumplir obligaciones legales y de seguridad social, y adelantar la gestión interna del talento humano, dentro de los límites autorizados por la ley y sin tratamientos ajenos a la relación laboral.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO:	
			VERSIÓN	VIGENCIA
			Nº 3	2023/05

Contratistas	Identificar al contratista, gestionar la relación contractual, administrar comunicaciones y pagos, verificar el cumplimiento de obligaciones legales y contractuales, realizar los controles administrativos asociados y atender los reportes exigidos por la ley, dentro de los límites propios de la relación comercial
Proveedores	Identificar al proveedor, gestionar la relación comercial, administrar comunicaciones y pagos, verificar el cumplimiento de obligaciones legales y contractuales y adelantar los controles administrativos necesarios para la operación.
Usuarios o pacientes	Identificar al paciente, gestionar la prestación de los servicios asistenciales, administrar la información clínica y administrativa asociada a la atención en salud, actualizar datos suministrados por el titular, realizar la caracterización y el seguimiento necesarios para la gestión del riesgo en salud, elaborar y remitir reportes de salud pública de obligatorio cumplimiento, atender requerimientos de autoridades competentes, evaluar indicadores de oportunidad y calidad de la atención y ejercer el derecho de defensa en actuaciones administrativas o judiciales. La información clínica se trata conforme a la normativa especial vigente sobre historia clínica, tiene carácter privado y reservado, no es susceptible de supresión, se conserva por el término mínimo legal contado desde la última atención y su acceso y entrega se limitan a los sujetos legalmente autorizados.
Datos de navegación Cookies o web bugs	Gestionar datos técnicos derivados de la navegación en su plataforma web mediante el uso de cookies y tecnologías equivalentes, con el propósito exclusivo de garantizar el funcionamiento técnico del sitio, reforzar la seguridad de la información y mejorar la experiencia de usuario. El tratamiento se limita a información de carácter técnico y estadístico, como direcciones IP, tipo de navegador, dispositivo, duración de la sesión e interacciones generales, y se realiza de forma anonimizada o seudonimizada, sin asociar estos datos con información clínica, historia clínica o datos personales sensibles. En ningún caso los datos de navegación serán utilizados para fines asistenciales, comerciales no autorizados, perfilamiento clínico o identificación directa del usuario, ni se integrarán con bases de datos de pacientes. Su uso se restringe a la generación de estadísticas técnicas, la detección de vulnerabilidades y la prevención de incidentes de seguridad, conforme a la normativa vigente en materia de protección de datos personales.
Registro de asistentes	Realizar la recolección y tratamiento de datos personales de asistentes a eventos académicos, institucionales, comerciales o de divulgación en los que participe u organice, con finalidades estrictamente delimitadas y ajenas al tratamiento de datos clínicos o historia clínica. El tratamiento comprenderá, de manera exclusiva, datos de identificación y contacto tales como nombre, tipo y número de identificación, datos de contacto y afiliación profesional, y tendrá las siguientes finalidades específicas: a) Gestión administrativa del evento, incluyendo control de asistencia, logística y certificaciones de participación. b) Comunicación institucional posterior, orientada al envío de información relacionada con eventos, actividades académicas o servicios ofrecidos por la IPS, únicamente cuando exista autorización previa, expresa e informada. c) Evaluación de calidad y mejora continua, mediante encuestas de satisfacción y análisis estadísticos agregados, sin elaboración de perfiles individuales. En ningún caso la información recolectada en el marco de eventos será integrada, cruzada o asociada con bases de datos de pacientes, historias clínicas o información asistencial, ni utilizada para finalidades clínicas, diagnósticas o terapéuticas.
Fotografía y Material Audiovisual	La IPS REACT S.A.S. podrá realizar el tratamiento de imágenes, fotografías y material audiovisual obtenidos en el desarrollo de actividades institucionales, administrativas, académicas o de divulgación, bajo condiciones estrictamente delimitadas y ajenas al tratamiento de datos clínicos o historia clínica. El tratamiento se limitará a las siguientes finalidades específicas: a) Identificación y control de acceso a instalaciones, cuando resulte necesario por razones de seguridad física. b) Cumplimiento de obligaciones legales o regulatorias, cuando así lo exija la normativa aplicable. c) Divulgación institucional o promocional, exclusivamente con autorización previa, expresa e informada del titular. En ningún caso las imágenes o materiales audiovisuales serán incorporados a historias clínicas, asociados a información asistencial, utilizados con fines diagnósticos, terapéuticos o de evaluación clínica, ni sometidos a procesos de perfilamiento. La recolección, almacenamiento y uso del material audiovisual se realizará aplicando medidas técnicas y administrativas proporcionales que garanticen la confidencialidad, integridad y seguridad de la información, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y las normas especiales aplicables al sector salud.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO:	
			VERSIÓN	VIGENCIA
			Nº 3	2023/05

Bancos y legalización	Gestionar de manera eficiente el tratamiento de los datos personales relacionados con operaciones bancarias, financieras y la legalización de transacciones comerciales. Este tratamiento abarca la recolección, almacenamiento, procesamiento y uso de información personal para la verificación de identidad, la apertura de cuentas, la gestión de pagos y cobros, el cumplimiento de obligaciones fiscales y regulatorias, así como la legalización de operaciones comerciales nacionales e internacionales. El tratamiento de los datos se efectúa conforme a los más altos estándares de seguridad y confidencialidad, siguiendo las mejores prácticas establecidas por el Banco de la República en materia de políticas de protección de la información. Adicionalmente, se garantiza el cumplimiento de la normativa vigente sobre protección de datos personales, asegurando la integridad de la información y los derechos de los titulares. Las medidas adoptadas incluyen controles específicos para la protección de los datos financieros, gestión de riesgos asociados a las transacciones y la observancia de las disposiciones sobre prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo.
------------------------------	---

IPS REACT S.A.S. realiza el tratamiento de datos personales y datos sensibles con sujeción a los principios de legalidad, finalidad, seguridad y confidencialidad, adoptando medidas técnicas, administrativas y organizacionales orientadas a prevenir accesos no autorizados, pérdida, alteración, uso indebido o divulgación de la información. En el marco de la prestación de servicios de salud, la información clínica se rige por la normativa especial vigente sobre historia clínica, tiene carácter privado y reservado, no es susceptible de supresión, se conserva por el término mínimo legal contado desde la última atención y su acceso y entrega se limitan a los sujetos legalmente autorizados.

La IPS solicita únicamente los datos necesarios para la adecuada prestación del servicio, la gestión del riesgo en salud y el cumplimiento de obligaciones legales y regulatorias del Sistema General de Seguridad Social en Salud. El tratamiento de datos personales se realiza con autorización previa, expresa e informada del titular, salvo las excepciones previstas por la ley, y la entrega de datos sensibles es voluntaria, en los términos legalmente permitidos. En las relaciones civiles, laborales o comerciales, la información requerida se limita a la necesaria para la vinculación y gestión correspondiente.

IPS REACT S.A.S. garantiza la protección reforzada de los derechos de los niños, niñas y adolescentes y aplica los requisitos especiales exigidos para el tratamiento de sus datos personales y datos sensibles, conforme al interés superior y a la normativa aplicable.

5.3. AUTORIZACION DEL TITULAR

IPS REACT S.A.S. obtiene la autorización previa, expresa e informada del titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante mecanismos físicos o digitales que permiten su verificación y posterior consulta, incluidos documentos escritos, medios electrónicos, mensajes de datos o plataformas tecnológicas habilitadas. La autorización se solicita de manera clara, indicando las finalidades del tratamiento, los derechos del titular y los canales disponibles para su ejercicio, salvo en los casos exceptuados por la ley.

La autorización no es exigible cuando el tratamiento se realice en los eventos previstos en la normativa vigente, entre ellos el cumplimiento de funciones legales por parte de autoridades públicas, órdenes judiciales, datos de naturaleza pública, situaciones de urgencia médica o sanitaria, tratamientos autorizados con fines históricos, estadísticos o científicos, y la información relacionada con el registro civil. En el marco de la prestación de servicios de salud, el tratamiento de la información clínica se rige por la normativa especial aplicable sobre historia clínica, la cual tiene carácter privado y reservado, no es susceptible de supresión y se conserva por el término mínimo legal contado desde la última atención.

IPS REACT S.A.S. conserva prueba de las autorizaciones otorgadas y las pone a disposición del titular cuando este lo solicite, a través de los canales físicos o digitales establecidos en la presente política. La aceptación de esta política implica el conocimiento de que la información podrá ser suministrada a autoridades administrativas o judiciales competentes, a entidades vinculadas o aliadas y a terceros legalmente autorizados, exclusivamente para el cumplimiento de finalidades legítimas, obligaciones legales, auditorías internas o externas y requerimientos regulatorios, bajo estrictos deberes de confidencialidad y seguridad.

5.4. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES (NNA)

IPS REACT S.A.S. realiza el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes con protección reforzada, garantizando el interés superior y la prevalencia de sus derechos. Como regla general, se evita el

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO:	
			VERSIÓN	VIGENCIA
			Nº 3	2023/05

tratamiento de datos de NNA; no obstante, se admite cuando resulte estrictamente necesario para la prestación de servicios de salud, la gestión asistencial y el cumplimiento de obligaciones legales, previa autorización del representante legal, salvo las excepciones previstas por la ley, incluidas situaciones de urgencia médica o sanitaria.

La información clínica de NNA se rige por la normativa especial de historia clínica: conserva carácter privado, obligatorio y reservado; su custodia corresponde al prestador que la genera; no es susceptible de supresión; y su acceso y entrega se limitan al paciente, a su representante legal, al equipo de salud y a las autoridades competentes, además de otros terceros autorizados por la ley, bajo criterios de necesidad, confidencialidad y trazabilidad.

Cuando IPS REACT S.A.S. actúe como encargado del tratamiento, el tratamiento se ejecutará únicamente bajo instrucciones documentadas del responsable, con acuerdos que definan alcance, finalidades, medidas de seguridad y deber de confidencialidad, y con mecanismos verificables para atender consultas, reclamos y solicitudes del representante legal.

5.5. DATOS SENSIBLES

IPS REACT S.A.S. trata los datos sensibles con observancia estricta de los principios de legalidad, necesidad, finalidad, confidencialidad y seguridad. El tratamiento se realiza con autorización previa, expresa e informada del titular, cuando la ley así lo exige, informando de manera clara el carácter sensible de la información y las finalidades específicas del tratamiento, salvo las excepciones legalmente previstas.

La entrega de datos sensibles es voluntaria y IPS REACT S.A.S. no condiciona la prestación de servicios, la vinculación contractual ni el ejercicio de derechos al suministro de esta información, excepto en los casos en que resulte estrictamente necesaria para la prestación de servicios de salud, la gestión del riesgo en salud o el cumplimiento de obligaciones legales y regulatorias.

Los datos sensibles relacionados con la atención en salud hacen parte de la información clínica y se rigen por la normativa especial aplicable sobre historia clínica. Esta información tiene carácter privado y reservado, no es susceptible de supresión, se conserva por el término mínimo legal contado desde la última atención y su acceso y entrega se limitan al titular, a los profesionales de la salud intervinientes, a las autoridades competentes y a los terceros legalmente autorizados.

IPS REACT S.A.S. adopta medidas de seguridad reforzadas para el tratamiento de datos sensibles, diferenciadas para información clínica y administrativa, orientadas a prevenir accesos no autorizados, pérdida, alteración o divulgación indebida, y dispone de canales físicos y digitales verificables para el ejercicio de los derechos de los titulares, conforme a la presente política.

5.6. DERECHO DE LOS TITULARES

El titular de los datos personales y datos sensibles tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar la información objeto de tratamiento cuando resulte parcial, inexacta, incompleta, induzca a error o se trate en contravención de la ley. Así mismo, puede conocer las finalidades del tratamiento y el uso que IPS REACT S.A.S. da a su información.

El titular puede revocar la autorización otorgada y solicitar la supresión de los datos personales cuando no exista deber legal o contractual de conservación, o cuando se determine el incumplimiento de los principios y obligaciones que rigen el tratamiento, conforme a lo establecido por la Superintendencia de Industria y Comercio. Esta facultad no aplica respecto de la información clínica ni de los datos asociados a la prestación de servicios de salud, los cuales se rigen por la normativa especial de historia clínica, tienen carácter privado y reservado, no son susceptibles de supresión y se conservan por el término mínimo legal contado desde la última atención.

El titular tiene derecho a solicitar prueba de la autorización otorgada, salvo en los casos legalmente exceptuados, y a acceder de manera gratuita a sus datos personales tratados por IPS REACT S.A.S., a través de los canales habilitados. Igualmente, puede presentar consultas, reclamos o quejas ante la Superintendencia

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO:	
		VERSIÓN	VIGENCIA
		Nº 3	2023/05

de Industria y Comercio una vez agotado el trámite interno previsto en la presente política, cuando considere vulnerado su derecho fundamental de habeas data.

5.7. DEBERES DE IPS REACT S.A.S

IPS REACT S.A.S., en su calidad de responsable del tratamiento, tiene los siguientes deberes:

1. Garantizar el ejercicio efectivo del derecho fundamental de habeas data de los titulares de la información.
2. Tratar los datos personales y datos sensibles conforme a los principios de legalidad, finalidad, necesidad, confidencialidad y seguridad.
3. Utilizar la información exclusivamente para finalidades asistenciales, administrativas, contractuales y regulatorias previamente informadas y autorizadas, en los términos permitidos por la ley.
4. Implementar y mantener medidas técnicas, administrativas y organizacionales diferenciadas para la protección de información clínica y administrativa, orientadas a prevenir accesos no autorizados, pérdida, alteración, uso indebido o divulgación de la información.
5. Custodiar la información clínica como documento privado, obligatorio y reservado, no susceptible de supresión, conservándola por el término mínimo legal contado desde la última atención y garantizando el acceso y la entrega únicamente a los sujetos legalmente autorizados.
6. Tramitar de manera oportuna y conforme a la ley las consultas, reclamos y solicitudes presentadas por los titulares o sus representantes.
7. Conservar prueba verificable del cumplimiento de los deberes de información y autorización y ponerla a disposición del titular cuando este lo solicite.
8. Abstenerse de vender, intercambiar, transferir o divulgar bases de datos sin fundamento legal o contractual válido.
9. Informar al momento de solicitar la autorización:
 - a) Las finalidades específicas del tratamiento.
 - b) El carácter voluntario de la entrega de datos sensibles y de datos de niños, niñas y adolescentes.
 - c) Los derechos del titular.
 - d) Los canales físicos y digitales habilitados para el ejercicio de dichos derechos.
10. Garantizar la protección reforzada de los datos personales de niños, niñas y adolescentes y exigir la autorización del representante legal, conforme al interés superior y a la normativa vigente.

5.8. CASOS QUE NO REQUIEREN AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

La autorización del titular no es exigible en los siguientes eventos, en los términos previstos por la ley:

1. Información requerida por autoridades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
2. Datos calificados como públicos conforme a la Constitución y la ley.
3. Situaciones de urgencia médica o sanitaria, exclusivamente para la protección de la vida o la salud del titular.
4. Tratamientos expresamente autorizados por la ley con fines históricos, estadísticos o científicos, con adopción de medidas que garanticen la protección de la identidad del titular.
5. Datos relacionados con el registro civil de las personas.

En el marco de la prestación de servicios de salud, el tratamiento de la información clínica se rige por la normativa especial sobre historia clínica, tiene carácter privado y reservado, no es susceptible de supresión y se conserva por el término mínimo legal contado desde la última atención. El acceso y la entrega de esta información se limitan a los sujetos legalmente autorizados, conforme a los principios de necesidad, confidencialidad y seguridad.

5.9. ENTREGA DE INFORMACION

La información que cumpla las condiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 1581 de 2012 podrá ser entregada exclusivamente a los siguientes sujetos, en los términos y límites establecidos por la ley:

1. Al titular de la información, a sus causahabientes o a su representante legal, previa verificación de identidad y legitimación.
2. A las autoridades públicas o administrativas que la requieran en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO:	
			VERSIÓN	VIGENCIA
			Nº 3	2023/05

3. A terceros expresamente autorizados por el titular o habilitados por la ley.

En el caso de información clínica y asistencial, la entrega se rige por la normativa especial sobre historia clínica. Esta información tiene carácter privado y reservado, no es susceptible de supresión y se conserva por el término mínimo legal contado desde la última atención. Su acceso y entrega se limitan al paciente, a su representante legal, al equipo de salud interviniente, a las autoridades competentes y a los terceros legalmente autorizados, mediante canales físicos o digitales verificables y bajo criterios de confidencialidad, seguridad y trazabilidad.

5.10. RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES.

La Administradora de IPS REACT S.A.S. es la responsable de la recepción, gestión y respuesta de las peticiones, quejas, sugerencias y felicitaciones relacionadas con el tratamiento de datos personales. La atención se realiza conforme a los procedimientos establecidos en la presente política, garantizando la verificación de identidad, la confidencialidad de la información y la protección reforzada de los datos sensibles. En los casos que involucren información clínica, el trámite se sujeta a la normativa especial sobre historia clínica, con acceso y entrega restringidos a los sujetos legalmente autorizados y mediante canales físicos o digitales verificables.

5.11. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES.

El titular de los datos personales, sus causahabientes o su representante legal pueden presentar consultas, peticiones, quejas o reclamos relacionados con el tratamiento de la información ante IPS REACT S.A.S. a través de los siguientes canales:

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO:	
			VERSIÓN	VIGENCIA
			Nº 3	2023/05

Canales habilitados

- Comunicación física: Centro Comercial Vizcaya, Local 123C, Calle 10 No. 32-115, Medellín, Antioquia.
- Correo electrónico: ipsreact@hotmail.com.

Para acreditar la calidad del solicitante se debe aportar:

- Copia del documento de identidad del titular.
- En caso de fallecimiento, prueba del vínculo como causahabiente.
- Si actúa un tercero, poder y documento de identidad.

En el asunto del mensaje se debe indicar el tipo de trámite:

- Consulta, o
 - Petición, queja o reclamo.
- Consultas.** La solicitud debe incluir: fecha, nombre del titular, dirección física o electrónica para respuesta, identificación del solicitante y descripción clara de la información requerida. El término para responder es de diez (10) días hábiles contados desde el día siguiente a la recepción. De ser necesario, se informará la prórroga, que no superará cinco (5) días hábiles adicionales.
 - Peticiones, Quejas o Reclamos.** El escrito debe contener:
 - Identificación del titular o representante, descripción de los hechos, dirección para respuesta y soportes pertinentes.
 - Si la solicitud está incompleta, se requerirá su subsanación dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes; transcurridos dos (2) meses sin respuesta, se entenderá desistida.
 - El término para resolver es de quince (15) días hábiles contados desde el día siguiente a la recepción. En caso de prórroga, esta no excederá ocho (8) días hábiles adicionales, con comunicación previa al solicitante.
 - Si el trámite no corresponde a bases de datos, se remitirá internamente al área competente dentro de dos (2) días hábiles, informando el curso del trámite.

Reglas especiales para información clínica: Las solicitudes que involucren historia clínica se rigen por la normativa especial vigente: la información tiene carácter privado y reservado, no es susceptible de supresión, se conserva por el término mínimo legal contado desde la última atención y su acceso o entrega se limita al paciente, a su representante legal, al equipo de salud interviniente, a las autoridades competentes y a terceros legalmente autorizados. La entrega se realiza mediante canales físicos o digitales verificables, con validación de identidad y registro de la actuación.

El titular o causahabiente podrá acudir ante la Superintendencia de Industria y Comercio únicamente después de haber agotado el trámite interno previsto en esta política.

5.12. SEGURIDAD DE LA INFORMACION

IPS REACT S.A.S. implementa y mantiene medidas técnicas, administrativas y organizacionales orientadas a garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y trazabilidad de los datos personales y datos sensibles tratados en desarrollo de su actividad. Estas medidas buscan prevenir accesos no autorizados, pérdida, alteración, uso indebido o divulgación de la información.

La información clínica y asistencial se somete a medidas de seguridad reforzadas, en atención a su carácter privado y reservado. La historia clínica no es susceptible de supresión, se conserva por el término mínimo legal contado desde la última atención y se custodia bajo controles de acceso restringido, perfiles autorizados, registro de consultas y mecanismos de protección física y lógica, conforme a la normativa especial vigente.

IPS REACT S.A.S. cuenta con un Manual de Seguridad de la Información de obligatorio cumplimiento, aplicable a información clínica y administrativa, el cual establece los controles mínimos exigidos, los protocolos de acceso, conservación y entrega, y los lineamientos para la gestión de incidentes de seguridad, sin perjuicio de las actualizaciones que resulten necesarias por cambios normativos, tecnológicos o operativos.

5.13. VIGENCIA

La presente política rige a partir de la fecha de su publicación y se mantiene vigente mientras subsistan las finalidades legítimas del tratamiento de los datos personales y las obligaciones legales y regulatorias que le resulten aplicables a IPS REACT S.A.S. En el caso de la información clínica y asistencial, la vigencia de la política se entiende extendida durante todo el período de conservación legal de la historia clínica, la cual no es

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO:	
			VERSIÓN	VIGENCIA
			Nº 3	2023/05

susceptible de supresión y se conserva por el término mínimo exigido por la normativa sanitaria vigente, sin perjuicio de su actualización cuando se produzcan cambios normativos, tecnológicos u operativos.

6. ANEXO AUTORIZACIONES

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas vigentes aplicables, IPS REACT S.A.S. adopta los avisos de privacidad y formatos de autorización necesarios para el tratamiento de datos personales y datos sensibles, de acuerdo con los grupos de interés respecto de los cuales administra bases de datos.

Las autorizaciones se estructuran conforme a las finalidades específicas previamente informadas, a la naturaleza de la relación con cada titular y a las obligaciones legales y regulatorias aplicables, en especial las relativas a la prestación de servicios de salud. En el caso de información clínica y asistencial, el tratamiento se rige por la normativa especial sobre historia clínica, la cual tiene carácter privado y reservado, no es susceptible de supresión, se conserva por el término mínimo legal y se encuentra sujeta a reglas estrictas de acceso y entrega.

Los grupos de interés respecto de los cuales IPS REACT S.A.S. administra información son los siguientes:

- Socios
- Personal
- Proveedores
- Contratistas
- Usuarios o pacientes

Las finalidades del tratamiento, así como las condiciones de recolección, uso, conservación y entrega de la información, se definen de manera diferenciada para cada grupo de interés y se documentan en los respectivos avisos de privacidad y formatos de autorización, los cuales forman parte integral de la presente política.

Socios: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y demás normas aplicables, autorizo de manera previa, expresa e informada a IPS REACT S.A.S. para tratar mis datos personales, los cuales permanecerán bajo su custodia y serán objeto de uso conforme a su Política de Tratamiento de Datos.

El tratamiento tiene como finalidades exclusivas la identificación del accionista, la gestión de la relación societaria, el mantenimiento de canales de contacto actualizados y el cumplimiento de obligaciones legales, estatutarias y regulatorias. Los datos sensibles, en caso de ser solicitados, son de suministro voluntario.

Conozco que puedo ejercer mis derechos de acceso, actualización, rectificación y revocatoria a través del correo ipsreact@hotmail.com, en la sede física de la IPS o por los demás canales informados en la política.

La presente autorización no habilita usos distintos a los aquí descritos.

Personal: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y las demás normas vigentes aplicables, autorizo de manera previa, expresa e informada a IPS REACT S.A.S. para tratar mis datos personales con el fin de identificarme, evaluar mi idoneidad para el cargo al que aspiro o desempeño, gestionar los procesos de selección, vinculación, permanencia y retiro, administrar comunicaciones y citaciones laborales, cumplir obligaciones legales y de seguridad social y adelantar la gestión interna del talento humano.

La entrega de datos sensibles es voluntaria y no condiciona el proceso de selección ni la relación laboral, salvo cuando resulte estrictamente necesaria para el cumplimiento de obligaciones legales o para la adecuada ejecución del vínculo laboral. En caso de no vinculación, la información podrá conservarse únicamente para eventuales procesos futuros, dentro de los límites legales aplicables. En caso de vinculación, los datos se conservarán durante la vigencia de la relación laboral y por los plazos legales posteriores exigidos para el cumplimiento de obligaciones laborales, contables y de seguridad social.

Declaro conocer que IPS REACT S.A.S. cuenta con una Política de Tratamiento de Datos, disponible para consulta pública, y que puedo ejercer mis derechos de acceso, actualización, rectificación y revocatoria de la autorización a través del correo electrónico ipsreact@hotmail.com, por los demás canales habilitados o de manera presencial en las instalaciones de la IPS.

La presente autorización se limita estrictamente a las finalidades aquí descritas.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO:	
			VERSIÓN	VIGENCIA
			Nº 3	2023/05

Contratistas: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y las demás normas vigentes aplicables, autorizo de manera previa, expresa e informada a IPS REACT S.A.S. para tratar mis datos personales con el fin de identificarme, gestionar la relación contractual, administrar comunicaciones y pagos, verificar el cumplimiento de obligaciones legales y contractuales y adelantar los controles administrativos asociados.

La entrega de datos sensibles es voluntaria y no condiciona la celebración ni la ejecución del contrato, salvo cuando resulte estrictamente necesaria para el cumplimiento de obligaciones legales. El tratamiento se limita a las finalidades aquí descritas y a las permitidas por la ley.

Declaro conocer que IPS REACT S.A.S. cuenta con una Política de Tratamiento de Datos disponible para consulta pública y que puedo ejercer mis derechos de acceso, actualización, rectificación y revocatoria de la autorización a través del correo electrónico ipsreact@hotmail.com, por los demás canales habilitados o de manera presencial en las instalaciones de la IPS.

La presente autorización no habilita usos distintos a los expresamente indicados.

Proveedores: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y las demás normas vigentes aplicables, autorizo de manera previa, expresa e informada a IPS REACT S.A.S. para tratar mis datos personales, los cuales permanecerán bajo su custodia y podrán ser objeto de transmisión en los casos permitidos por la ley, sin modificación de las finalidades informadas.

El tratamiento tiene como finalidades exclusivas la identificación de la persona con la que existe una relación de carácter comercial, la gestión de comunicaciones y pagos, la verificación del cumplimiento de obligaciones legales y contractuales y la realización de controles administrativos asociados a dicha relación.

La entrega de datos sensibles es voluntaria y no condiciona la relación comercial, salvo cuando resulte estrictamente necesaria para el cumplimiento de obligaciones legales. El tratamiento se limita a las finalidades aquí descritas y a las permitidas por la normativa vigente.

Declaro conocer que IPS REACT S.A.S. cuenta con una Política de Tratamiento de Datos disponible para consulta pública y que puedo ejercer mis derechos de acceso, actualización, rectificación, revocatoria y, cuando proceda, supresión, a través del correo electrónico ipsreact@hotmail.com, por los demás canales habilitados o de manera presencial en las instalaciones de la IPS.

La presente autorización no habilita usos distintos a los expresamente indicados.

Usuarios o Pacientes: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y las demás normas vigentes aplicables, autorizo de manera previa, expresa e informada a IPS REACT S.A.S. para tratar mis datos personales y datos sensibles en desarrollo de la prestación de servicios de salud.

El tratamiento tiene como finalidades exclusivas: identificar al paciente, gestionar la atención asistencial y los procesos administrativos asociados, actualizar la información suministrada, realizar la caracterización y el seguimiento necesarios para la gestión del riesgo en salud, elaborar y remitir reportes de salud pública de obligatorio cumplimiento, atender requerimientos de autoridades competentes, evaluar indicadores de oportunidad y calidad de la atención, evaluar la calidad de los servicios de salud ofrecidos y ejercer el derecho de defensa en actuaciones administrativas o judiciales.

La información clínica se rige por la normativa especial sobre historia clínica: tiene carácter privado y reservado, no es susceptible de supresión, se conserva por el término mínimo legal contado desde la última atención y su acceso y entrega se limitan al paciente, a su representante legal, al equipo de salud interviniente, a las autoridades competentes y a los terceros legalmente autorizados, mediante canales físicos o digitales verificables y con controles de seguridad.

La entrega de datos sensibles es voluntaria, salvo cuando resulte estrictamente necesaria para la atención en salud o para el cumplimiento de obligaciones legales y regulatorias del Sistema General de Seguridad Social en Salud.

Declaro conocer que IPS REACT S.A.S. cuenta con una Política de Tratamiento de Datos disponible para consulta pública y que puedo ejercer mis derechos de acceso, actualización, rectificación y revocatoria de la autorización, en los casos en que proceda, a través del correo electrónico ipsreact@hotmail.com, por los demás canales habilitados o de manera presencial en las instalaciones de la IPS.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO:	
		VERSIÓN	VIGENCIA
		Nº 3	2023/05

La presente autorización se limita estrictamente a las finalidades aquí descritas y no habilita tratamientos distintos.